

**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных  
отношений Магаданской области

№ 83/123

от «08» февраля 2019 г.

Руководитель  А.Г. Просин



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом министерства образования  
Магаданской области

№ 131

от «11» февраля 2019 г.

Министр

 А.В. ШУХНО



**УСТАВ**

**Областного государственного казенного учреждения  
«Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства  
образования Магаданской области»**

г. Магадан  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства образования Магаданской области» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного казенного учреждения Магаданской области «Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства образования и социальной политики Магаданской области», <sup>создано</sup> переименованного постановлением Правительства Магаданской области от 31 января 2019 года № 54 – III.

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное казенное учреждение «Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства образования Магаданской области».

Сокращенное наименование Учреждения – ОГКУ «ВЦБ Минобр Магаданской области».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Магаданская область, 685000, город Магадан, ул. Транспортная, д. 5/23.

В случае изменения адреса места нахождения, Учреждение обязано в течении трех рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, с последующим внесением изменений в Устав.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: государственное казенное учреждение.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Магаданской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области и настоящим Уставом. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать со своим полным наименованием, бланки, штампы и другие необходимые реквизиты.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области. По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.8. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового учета и отчетности в соответствии с соглашениями о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и отчетности и договорами бухгалтерского обслуживания, заключаемыми с министерством образования Магаданской области и подведомственными ему казенными, бюджетными и автономными областными государственными учреждениями (далее – учреждения).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основе применения современных технических средств и информационных технологий;

- формирование и предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности, хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности обслуживаемых учреждений, доходах и расходах, разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины, для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми, финансовыми органами и иными заинтересованными организациями;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствие с утвержденными бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление полномочий администратора доходов бюджета в объеме и порядке, установленными Учредителем.

2.3. Видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств по доведению субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели учреждениям, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных городских округов;

- организация и ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в учреждениях путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с требованиями законодательства;

- осуществление ведения лицевых счетов в органах федерального казначейства по Магаданской области и операций по ним;
- оформление в установленном порядке расчетов с подотчетными лицами;
- проведение расчетов с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- получение от учреждений необходимых сведений об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с территориальными органами федерального казначейства по Магаданской области по вопросам кассового обслуживания исполнения областного бюджета и операций со средствами, полученными из федерального бюджета;
- обеспечение выполнения обязательств по своевременному начислению и выплате заработной платы работникам учреждений и других обязательств согласно утвержденным бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение своевременного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней и взносов во внебюджетные фонды;
- составление и представление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в финансовый орган Магаданской области, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики;
- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и своевременное определение ее результатов, и отражение их в учете;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;
- консультирование руководителей учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- проведение анализа результатов деятельности учреждений;
- организация и проведение мероприятий по внедрению и применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;
- формирование в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете учетной политики исходя из структуры и особенностей деятельности учреждений, необходимости обеспечения их финансовой устойчивости;
- осуществление контроля за проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- подготовка и принятие первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, разработка форм документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и

денежных средств.

- контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда заработной платы;

- ведение учета и регистрация бюджетных и денежных обязательств в обслуживаемых учреждениях;

- хранение документов в соответствии с правилами организации архивного дела;

- представление интересов учреждений по доверенности в различных организациях.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и обслуживаемыми учреждениями регулируются соглашениями и договорами, заключение которых является обязательным для обеих сторон, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных уставных целей Учреждения, согласно статусу Учреждения, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств обслуживаемых учреждений не допускается.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- разработка и, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- утверждение бюджетной сметы Учреждению;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии представительств Учреждения;

- внесение предложений в Правительство Магаданской области о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения;

- назначение и освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством;

- заключение, прекращение трудового договора с Директором Учреждения, а также внесение изменений в указанный договор;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы на содержание Учреждения, предельной численности работников и годового бухгалтерского баланса;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Магаданской области;

- доведение лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Магаданской области;

- осуществление проверок финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе целевого использования бюджетных средств и имущества, принятие по результатам указанных проверок мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения

3.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Изменения условий трудового договора с Директором осуществляется Учредителем, в установленном трудовым законодательством порядке.

3.5. В области управления Учреждения Директор:

- организует работу и руководит текущей деятельностью Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судебных и правоохранительных органах;

- принимает обязательства и совершает сделки от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение договорных и иных обязательств Учреждения;

- открывает лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством;

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- формирует и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, предусмотренных бюджетной сметой;

- устанавливает системы оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, утверждает положение об оплате труда и

премирования работников Учреждения на основании трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Магаданской области, приказов Учредителя;

- осуществляет по согласованию с Учредителем прием на работу заместителей руководителя и начальников структурных подразделений Учреждения;

- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации в Учреждении;

- на основании законодательства Российской Федерации и Магаданской области, положений настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции дает устные и письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает развитие материально – технической базы Учреждения;

- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и созданием на них условий работы, которые соответствуют единым отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, требованиям других нормативных документов;

- обеспечивает использование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с целями и видами уставной деятельности, а также использование по целевому назначению бюджетных средств, выделенных Учреждению на соответствующий год;

- обеспечивает исполнение приказов, распоряжения, поручений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивает неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации и Магаданской области;

- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Магаданской области, приказами и распоряжениями Учредителя, а также необходимые сведения по запросам Учредителя и иных органов государственной власти, организаций;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции Директора.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств областного бюджета, выделенных Учреждению в рамках бюджетной сметы;

- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации и Магаданской области, распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава.

3.7. Директор Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности.

3.8. Директор Учреждения обеспечивает защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные, учет и сохранность документов, своевременную передачу документов при ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3.10. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

4.2. Учреждение осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, переданное ему в форме дара, пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, являющееся государственной собственностью Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

- бюджетные средства на содержание Учреждения;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые федеральным казначейством по Магаданской области.

4.5. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах их компетенции.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

5.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение и выделение) Учреждения, изменении его типа и ликвидации принимается Правительством Магаданской области.

5.3. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

5.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат государственной регистрации.

---

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью  
9 (двадцать) листов  
консультант отдела организационной работы,  
нормативного обеспечения и защиты  
информации Министерства образования  
Магаданской области  
В.В. Рыбаков - В.В. Рыбакова  
« 05 » декабря 2019 года

