

СОГЛАСОВАН

на заседании комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта
интересов ОГКУ «ВЦБ Минобр Магаданской
области»

Протокол № 4 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора от 30.12.2020 г. № 69

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в Областном государственном казенном учреждении
«Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства
образования Магаданской области»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение			
1.1.	Мониторинг изменений действующего федерального и регионального законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юристконсульт
1.2.	Корректировка, внесение дополнений и изменений в действующие локальные акты учреждения по антикоррупционной политике	по мере необходимости	Директор Ведущий юристконсульт
1.3.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Разработка, согласование и утверждение Положения по антикоррупционной политики	разработка и согласование – I-II квартал 2021 г., утверждение – июль 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГКУ «ВЦБ Минобр Магаданской области» (далее – Комиссия по противодействию коррупции), директор
1.5.	Разработка, согласование и утверждение Положения по оценке коррупционных рисков вместе с картой коррупционных рисков на 2021 г.	июль 2021 г.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции

1.6.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов, распорядительных документов и договоров учреждения на наличие коррупционных составляющих	постоянно	Директор, ведущий юристконсульт
2. Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля			
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	Директор, ведущий юристконсульт
2.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков	III – IV квартал 2021 г.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Мониторинг заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	постоянно	Ведущий юристконсульт, делопроизводитель
2.4.	Рассмотрение уведомлений работников, посетителей учреждения на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организации их проверки	при наличии	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, применение мер ответственности в отношении работников, совершивших коррупционные действия	при наличии оснований	Директор, ведущий юристконсульт
2.6.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений, указанных в представлениях, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений (правонарушений) коррупционной направленности	в случаях вынесения представления	Директор, ведущий юристконсульт
2.7.	Анализ финансовой и административно-хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого	постоянно	Директор, заместитель директора, заместитель

	использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном бюджетной сметой, контроля за использованием трудовых ресурсов и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления для осуществления основных видов деятельности учреждения		директора – главный бухгалтер, начальник отдела финансирования, учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера, экономист, ведущий юрисконсульт, бухгалтер I категории отдела финансирования, учета и отчетности
2.8.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ОГКУ «ВЦБ Минобр Магаданской области»
2.9.	Разработка, согласование и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г.	декабрь 2021 г.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3. Обучение и информирование			
3.1.	Регулярное рассмотрение вопросов исполнения в учреждении законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ходе проведения текущих совещаний (планерок) трудового коллектива учреждения	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Ознакомление работников учреждения под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы	в течение 10 рабочих дней с момента принятия	Ведущий юрисконсульт

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	акта/в дни приема на работу	
3.4.	Размещение на сайте учреждения локальных актов учреждения и иных материалов в области предотвращения и противодействия коррупции	в течение года, по мере необходимости	Ведущий юрист-консульт, инженер-программист
3.5.	Размещение на сайте учреждения в соответствующих разделах отчета о деятельности учреждения за прошедший год и плана деятельности учреждения на предстоящий год	январь 2021 г.	Ведущий юрист-консульт, инженер-программист
3.6.	Размещение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	в течение года, ежеквартально	Директор, экономист